Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 47/2026
DYREKTORA BIAŁOSTOCKIEGO CENTRUM EDUKACJI
z dnia 10 listopada 2026 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BIAŁYMSTOKU BIAŁOSTOCKIEGO CENTRUM EDUKACJI

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) – rozdział 6: art. 130-164,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i rozporządzenie je zmieniające (Dz. U. z 2023 r. poz. 2656),
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2023 poz. 1924),
- Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji.

Obowiązuje od 10 listopada 2026 r.

§ 1.
Podstawowe terminy

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektorze Centrum, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji;
2. **Centrum** – należy przez to rozumieć Białostockie Centrum Edukacji;
3. **Placówce** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji;
4. **szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji Szkołę Podstawową dla Dorosłych w Białymstoku;
5. **liceum ogólnokształcącym** – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Białymstoku Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji;
6. **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną nr 5 w Białymstoku Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji;
7. **KKZ** – należy przez to rozumieć Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe.

§ 2.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument – zwany dalej Regulaminem – określa zasady przyjmowania kandydatów do wszystkich typów szkół oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji, zadania komisji rekrutacyjnej oraz tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

2. W Placówce przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do następujących szkół:

1) Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Białymstoku;
2) III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Białymstoku Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji;
3) Szkoły Policealnej nr 5 w Białymstoku Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji.

3. W Placówce przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

4. Kandydatów na pierwsze semestry wszystkich szkół placówki oraz na KKZ przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

5. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające jest prowadzone na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego złożony w terminie określonym przez Podlaskiego Kuratora Oświaty (w przypadku szkół) i organ prowadzący Centrum (w przypadku KKZ).

6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, mogą być również składane przez cały rok szkolny i są rozpatrywane w terminach postępowania rekrutacyjnego określonych odpowiednio przez Podlaskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący Centrum.
7. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Centrum.
8. Dyrektor przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego kandydat został zakwalifikowany przez komisję oraz złożył wymagane dokumenty.
9. O przyjęciu kandydata do poszczególnych szkół w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Centrum.
10. O przyjęciu na semestr pierwszy kandydata powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Centrum.

§ 3.
Zasady postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej i na semestr pierwszy klasy I liceum ogólnokształcącego

1. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowani są do szkoły, za wyjątkiem następujących przypadków:
   1) do szkoły podstawowej można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży;
   2) do liceum ogólnokształcącego można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży;
   3) do liceum ogólnokształcącego można przyjąć również osobę, która ukończyła branżową szkołę I stopnia oraz najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat;
   4) do szkoły podstawowej i do liceum ogólnokształcącego można przyjąć osobę, która ukończyła 15 lat, jeżeli osoba ta przebywa w zakładzie karnym lub areszcie śledczym;
   5) do szkoły podstawowej i do liceum ogólnokształcącego można przyjąć również uczestnika Ochotniczego Hufca Pracy, który najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończył 15 lat – w przypadkach określonych w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
2. O przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę szóstą lub siódmą ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

4. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

   1) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli 16 lat, a w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy oraz osób przebywających w zakładach karnych lub aresztach śledczych 15 lat:

      a) wielodzietność rodziny kandydata,

      b) niepełnosprawność kandydata,

      c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

      d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

      e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

      f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

      g) objęcie kandydata pieczą zastępczą;

   2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

      a) wielodzietność rodziny kandydata,

      b) niepełnosprawność kandydata,

      c) niepełnosprawność dziecka kandydata,

      d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

      e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość, a ich spełnianie jest poświadczane odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami kandydata.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 2 i 3, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego do szkół określa Podlaski Kurator Oświaty.

9. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 4.
Zasady postępowania rekrutacyjnego na semestr pierwszy klasy I szkoły policealnej

1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się kandydaci posiadający wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły policealnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

3. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – powinni posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.).

4. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C, C+E lub D – muszą posiadać orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
      a) wielodzietność rodziny kandydata,
      b) niepełnosprawność kandydata,
      c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
      d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
      e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
      f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
      g) objęcie kandydata pieczą zastępczą;
   2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
      a) wielodzietność rodziny kandydata,
      b) niepełnosprawność kandydata,
      c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
      d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
      e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość, a ich spełnianie jest poświadczane odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami kandydata.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

8. Osoby niebędące obywatelami polskimi, o których mowa w ust. 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), mogą korzystać z nauki w szkole policealnej pod warunkiem przedłożenia certyfikatu znajomości języka polskiego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej B1.

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego do szkoły określa Podlaski Kurator Oświaty.

10. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5.
Zasady postępowania rekrutacyjnego na KKZ

1. Na KKZ przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową oraz:
   1) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy
   2) lub przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym albo schronisku dla nieletnich – może realizować obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego na KKZ na dany rok szkolny określa organ prowadzący Centrum.
4. Centrum może przeprowadzać postępowanie rekrutacyjne na KKZ, za zgodą organu prowadzącego Centrum, w terminie innym niż określony w ust. 3.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 4, niż liczba wolnych miejsc, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli 16 lat, a w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy oraz osób przebywających w zakładach karnych lub aresztach śledczych – 15 lat:
      a) wielodzietność rodziny kandydata,
      b) niepełnosprawność kandydata,
      c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
      d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
      e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
      f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
      g) objęcie kandydata pieczą zastępczą;
   2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
      a) wielodzietność rodziny kandydata,
      b) niepełnosprawność kandydata,
      c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
      d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia – kryteria, o których mowa w pkt 1.

7. Kryteria, o których mowa w ust. 6 mają jednakową wartość, a ich spełnianie jest poświadczane odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami kandydata.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

9. Organ prowadzący może przyjąć miejsce zamieszkania kandydata jako kryterium brane pod uwagę przed kryterium, o którym mowa w ust. 4.

§ 6.
Przyjmowanie kandydatów na semestr programowo wyższy

1. O przyjęcie na semestr wyższy niż pierwszy do szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego, szkoły policealnej mogą ubiegać się osoby, które z różnych przyczyn przerwały naukę w danym typie szkoły lub chcą zmienić szkołę.

2. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na semestry wyższe dotyczą zasady zawarte w § 3 ust. 1-4 i w § 4 ust. 1-4 Regulaminu.

3. Decyzję o przyjęciu kandydata na semestr programowo wyższy w trakcie trwania postępowania rekrutacyjnego – podejmuje komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego – Dyrektor Centrum.

4. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy Placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Centrum może przyjąć kandydata po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Kandydat przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany na odpowiedni semestr szkoły Placówki, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której kandydat uczęszczał, na podstawie kopii jego arkusza ocen, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania kandydata.

6. Na semestr programowo wyższy kandydat może być przyjęty na podstawie:

   1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu lub dokumentów poświadczających ukończenie niższych semestrów oraz kopii arkusza ocen poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, z której słuchacz odszedł;

   2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych w przypadku:

      a) gdy z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych w Placówce lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić słuchaczowi, przechodzącemu ze szkoły innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w semestrze szkoły, do której kandydat przechodzi,

      b) przechodzenia do szkoły ponadpodstawowej w Placówce słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;

3) świadectwa (zaświadczenia) wydawanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej słuchacza.

7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w semestrze, do którego słuchacz przychodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

8. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Centrum na semestr programowo wyższy mogą być przyjęte osoby, które nie przystąpiły w terminie do wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Słuchacz zobowiązany jest zdać egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie określonym przez Dyrektora Centrum.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, a także zgodnie z Warunkami i Sposobami Oceniania (WSO) wewnątrzszkolnego zawartymi w statucie Placówki.

§ 7.
Wymagane dokumenty

1. Kandydaci do poszczególnych szkół oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe składają wymagane dokumenty w sekretariacie Centrum w terminach podanych przez Dyrektora Centrum na podstawie zarządzenia kuratora oświaty lub ustaleń organu prowadzącego Centrum, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 6 i § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. Kandydaci do szkół składają:
   1) wniosek o przyjęcie do szkoły w Placówce ***(kandydaci pełnoletni – załącznik nr 1, kandydaci niepełnoletni – załącznik nr 1a)***, który jest do pobrania w sekretariacie Centrum lub ze strony internetowej Centrum;
   2) świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla będącej podbudową szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat;
   3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu: ósmoklasisty lub gimnazjalnego;
   4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów do szkoły policealnej);
   5) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej lub dokumentów poświadczających ukończenie niższych semestrów w innej szkole (dotyczy kandydatów na semestr programowo wyższy);
   6) kopię arkusza ocen kandydata, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszczał lub zaświadczenia o przebiegu nauczania kandydata (dotyczy kandydatów na semestr programowo wyższy);
   7) dowód osobisty, a przypadku osób niepełnoletnich – akt urodzenia (do wglądu);
   8) certyfikat znajomości języka polskiego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 (dotyczy osób niebędących obywatelami polskimi, o których mowa w ust. 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.).

3. Kandydaci na KKZ składają:

1) wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy ***(kandydaci pełnoletni – załącznik nr 2, kandydaci niepełnoletni – załącznik nr 2a)***, który jest do pobrania w sekretariacie Centrum lub ze strony internetowej Centrum;
2) świadectwo ukończenia ostatniej szkoły lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
4) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata (jeżeli dotyczy kandydata);
5) dowód osobisty, a przypadku osób niepełnoletnich – akt urodzenia (do wglądu).

4. Niepełnoletni kandydaci mogą dodatkowo złożyć:
1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata;
3) orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;
4) orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata;
5) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
7) oświadczenie o objęciu kandydata pieczą zastępczą.

5. Pełnoletni kandydaci mogą dodatkowo złożyć:
1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata;
3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata;
4) orzeczenia o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata.

6. Kandydaci o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogą dodatkowo złożyć:
1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności;
2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-7, ust. 3 pkt 2-3, ust. 4 pkt 2-5, ust. 5 pkt 2-4, ust. 6 pkt 1-2 są składane w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 8.
Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Centrum, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Centrum.

2. Dyrektor Centrum wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

   1) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

   2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;

   3) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach (dotyczy KKZ).

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego typu szkoły i na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

11. Listy, o których mowa w ust. 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Centrum.

12. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 11, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. Wzór protokołu komisji rekrutacyjnej jest określony w ***załączniku nr 3***.

§ 9.
Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić

do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły lub na kurs kwalifikacyjny.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Centrum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Centrum.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do danej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

DYREKTOR

mgr Anita Żubkowska

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora Centrum)

Załącznik nr 1 do Regulaminu

BCE.4213.....

Data i podpis osoby przyjmującej dokumenty

nr w KS. .....

Poprzedni nr KS.....

nr legitymacji.....

Data odbioru dokumentów

.....

Dyrektor
Białostockiego Centrum Edukacji
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok

UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Wniosek słuchacza pełnoletniego o przyjęcie do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok[1]

do:..... w trybie nauczania zaocznym
wpisać szkołę: Szkoła Podstawowa dla Dorosłych / III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych / Szkoła Policealna nr 5

na podbudowie **ukończonej szkoły** .....Rok ukończenia .....
wybrać szkołę: podstawowej / gimnazjum / zasadniczej / branżowej I °/ branżowej II °/ liceum / technikum

na semestr ...../ zawód (dotyczy szkoły policealnej) .....

zakwalifikowana/y na semestr.....
(data i podpis członka komisji rekrutacyjnej)

1. Nazwisko i imiona kandydata

Nazwisko	**Imię pierwsze**
Imię drugie	**Nazwisko panieńskie**

2. PESEL kandydata

PESEL

w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Data i miejsce urodzenia kandydata

DD/MM/RRRR	**Miasto urodzenia/kraj**

4. Adres zamieszkania kandydata

Miejscowość		
Ulica	**Nr domu**	**Nr mieszk.**
Województwo	**Kod pocztowy**	**Poczta**

5. Dane kontaktowe kandydata

Tel. komórkowy	**Adres e-mail (drukowanymi literami)**

6. Status słuchacza przybywającego z zagranicy:

- ☐ obywatel państwa członkowskiego UE, państwa członkowskiego EFTA lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu
- ☐ osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji
- ☐ osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium RP
- ☐ osoba posiadająca ważną Kartę Polaka
- ☐ osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany
- ☐ osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium RP
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE

- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach
- ☐ osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej.
- ☐ osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP
- ☐ członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej
- ☐ inny

7. Do wniosku dołączam następujące załączniki:

☐ **oryginał lub duplikat świadectwa** ukończenia gimnazjum albo sześcioletniej lub ośmioletniej szkoły podstawowej; klasy VI lub VII szkoły podstawowej; szkoły zasadniczej lub branżowej; liceum; technikum

☐ **zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu/egzaminu ósmoklasisty** (w przypadku absolwentów szkoły podstawowej) lub **egzaminu gimnazjalnego** (w przypadku absolwentów gimnazjum);

☐ **w przypadku ubiegania się o semestr wyższy**, dokumenty poświadczające ukończenie niższych semestrów, klas (świadectwa klasyfikacji końcowo rocznej niższych klas, semestrów lub indeks);

☐ **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły policealnej

☐ orzeczenie /oświadczenie o .....

☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej. . .....

☐ jedno zdjęcie do legitymacji - **czytelnie podpisane**

☐ certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 (dotyczy kandydatów do szkoły policealnej osób niebędących obywatelami polskimi)

☐ inne: .....

.....

data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* **(niepotrzebne skreślić)** na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (oraz głosu, wypowiedzi, imienia, nazwiska, itp.) w wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach w Internecie, akcjach i materiałach promocyjnych i/lub reklamach realizowanych w ramach statutowych działań Białostockiego Centrum Edukacji w Białymstoku. Przetwarzanie wizerunku odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 83 z późn. zm.).

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 44w ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234), ustawą Prawo oświatowe i Statutem jednostki podstawą klasyfikowania słuchacza szkoły dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku fałszywych danych, a o wszystkich zmianach tych danych poinformuję pisemnie szkołę w ciągu 14 dni od daty zaistniałej zmiany.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1 z późn. zm.), dalej jako „RODO", informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych/ danych osobowych Pani/a dziecka jest Białostockie Centrum Edukacji z siedzibą w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi osobowymi/ danymi osobowymi Pani/a dziecka proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail odo@bce.edu.pl, tel. (85) 651 58 55.
3. Dane osobowe są zbierane w celu realizacji procesu kształcenia na podstawie ustawy Prawo oświatowe/Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy o Systemie Informacji Oświatowej (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO), a także w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora danych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne w celu podjęcia nauki w szkołach.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator oświadcza, iż dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane osób, które podają dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym zgodnie przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotom realizującym zadania w imieniu administratora.
8. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego.

BCE.4213.....

Data i podpis osoby przyjmującej dokumenty

nr w KS. .....
Poprzedni nr KS.....
nr legitymacji.....

Załącznik nr 1a do Regulaminu

Data odbioru dokumentów
.....

UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dyrektor
Białostockiego Centrum Edukacji
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok

Wniosek słuchacza niepełnoletniego o przyjęcie do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok[1]

..... w trybie nauczania zaocznym
wybrać szkołę: Szkoła Podstawowa dla Dorosłych / III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych / Szkoła Policealna nr 5

na podbudowie ukończonej szkoły ..... Rok ukończenia .....
wybrać szkołę: podstawowej / gimnazjum / zasadniczej / branżowej I ° / branżowej II ? liceum / technikum

na semestr ...../ zawód (dotyczy szkoły policealnej) .....

zakwalifikowana/y na semestr.....
(data i podpis członka komisji rekrutacyjnej)

1. **Nazwisko i imiona kandydata**

Nazwisko	Imię pierwsze
Imię drugie	

2. **PESEL kandydata**

PESEL

w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Data i miejsce urodzenia kandydata

DD/MM/RRRR	Miasto urodzenia/kraj

4. Adres zamieszkania kandydata

Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr mieszk.
Województwo	Kod pocztowy	Poczta

5. Dane kontaktowe kandydata

Tel. komórkowy	Adres e-mail (drukowanymi literami)

6. Nazwisko i imiona ojca kandydata niepełnoletniego

Nazwisko i imię ojca	

7. Adres zamieszkania i dane kontaktowe ojca kandydata

Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr mieszk.
Województwo	Kod pocztowy -	Poczta
Tel. komórkowy	Adres e-mail (drukowanymi literami)	

8. Nazwisko i imiona matki kandydata niepełnoletniego

Nazwisko i imię matki	

9. Adres zamieszkania i dane kontaktowe matki kandydata

Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr mieszk.
Województwo	Kod pocztowy -	Poczta
Tel. komórkowy	Adres e-mail (drukowanymi literami)	

10. Status słuchacza przybywającego z zagranicy:

- ☐ obywatel państwa członkowskiego UE, państwa członkowskiego EFTA lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu
- ☐ osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji
- ☐ osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium RP
- ☐ osoba posiadająca ważną Kartę Polaka
- ☐ osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany
- ☐ osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium RP
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach
- ☐ osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej.
- ☐ osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP
- ☐ członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej
- ☐ inny

11. Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- ☐ **oryginał lub duplikat świadectwa** ukończenia gimnazjum albo sześcioletniej lub ośmioletniej szkoły podstawowej; klasy VI lub VII szkoły podstawowej; szkoły zasadniczej lub branżowej; liceum; technikum
- ☐ **zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu/egzaminu ósmoklasisty** (w przypadku absolwentów szkoły podstawowej) lub **egzaminu gimnazjalnego** (w przypadku absolwentów gimnazjum);
- ☐ **w przypadku ubiegania się o semestr wyższy**, dokumenty poświadczające ukończenie niższych semestrów, klas (np.: świadectwa klasyfikacji końcowo rocznej niższych klas, semestrów lub indeks, arkusz ocen i ramowy plan nauczania);
- ☐ **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły policealnej
- ☐ orzeczenie /oświadczenie o .....
- ☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.....
- ☐ jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej – **czytelnie podpisane**
- ☐ inne: .....

.....

data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* **(niepotrzebne skreślić)** na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku kandydata (oraz głosu, wypowiedzi, imienia, nazwiska, itp.) w wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach w Internecie, akcjach i materiałach promocyjnych i/lub reklamach realizowanych w ramach statutowych działań Białostockiego Centrum Edukacji w Białymstoku. Przetwarzanie wizerunku odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 83 z późn. zm.).

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 44w ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234), ustawą Prawo oświatowe i Statutem jednostki podstawą klasyfikowania słuchacza szkoły dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku fałszywych danych, a o wszystkich zmianach tych danych poinformuję pisemnie szkołę w ciągu 14 dni od daty zaistniałej zmiany.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1 z późn. zm.), dalej jako „RODO", informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych/ danych osobowych Pani/a dziecka jest Białostockie Centrum Edukacji z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi osobowymi/ danymi osobowymi Pani/a dziecka proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail odo@bce.edu.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celu realizacji procesu kształcenia na podstawie ustawy Prawo oświatowe/Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy o Systemie Informacji Oświatowej (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO), a także w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora danych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne w celu podjęcia nauki w szkołach.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator oświadcza, iż dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane osób, które podają dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym zgodnie przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotom realizującym zadania w imieniu administratora.
8. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

---

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodzica kandydata niepełnoletniego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dyrektor
Białostockiego Centrum Edukacji
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok

Wniosek[1]
o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu kwalifikacji:

.....

(oznaczenie i nazwa kwalifikacji) – *zgodnie z ofertą KKZ na dany rok szkolny*

1. Dane osobowe

Nazwisko	**Imię pierwsze**
Imię drugie	**Nazwisko panieńskie**

2. Data i miejsce urodzenia

DD/MM/RRRR	**Miejsce urodzenia**

3. Adres zamieszkania

Miejscowość		
Ulica	**Nr domu**	**Nr mieszk.**
Województwo	**Kod pocztowy**	**Poczta**

4. Dane kontaktowe

Tel. kontaktowy	**Adres e-mail**

5. PESEL

W przypadku braku nr PESEL – rodzaj, seria i nr innego dokumentu potwierdzającego

6. Wykształcenie:*

☐	szkoła podstawowa	☐	technikum / branżowa II°
☐	gimnazjum	☐	szkoła policealna
☐	zasadnicza szkoła zawodowa / branżowa I°	☐	szkoła wyższa
☐	liceum ogólnokształcące / profilowane	☐	inna, jaka:

7. OŚWIADCZENIE o nieposiadaniu kwalifikacji zawodowych przez kandydata

Oświadczam, że*:

☐ nie posiadam żadnych kwalifikacji zawodowych

☐ posiadam kwalifikacje zawodowe:.....

(wpisać posiadane kwalifikacje zawodowe)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego

8. Status osoby przybywającej z zagranicy:*

- ☐ obywatel państwa członkowskiego UE, państwa członkowskiego EFTA lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu
- ☐ osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji
- ☐ osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium RP
- ☐ osoba posiadająca ważną Kartę Polaka
- ☐ osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany
- ☐ osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium RP
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach
- ☐ osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej.
- ☐ osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP
- ☐ członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej
- ☐ inny

9. Do wniosku dołączam następujące załączniki:*

- ☐ oryginał/kopia poświadczona za zgodność z oryginałem świadectwa ukończenia ostatniej szkoły;
- ☐ zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- ☐ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- ☐ oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat T lub B, C+E, B+E celem zwolnienia z obowiązku odbywania nauki jazdy ciągnikiem rolniczym (dotyczy kwalifikacji: *ROL.04.,ROL.05.,ROL.10.,OGR.03.*)
- ☐ orzeczenie o .....
- ☐ inne: .....

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (oraz głosu, wypowiedzi, imienia, nazwiska, itp.) w wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach w Internecie, akcjach i materiałach promocyjnych i/lub reklamach realizowanych w ramach statutowych działań Białostockiego Centrum Edukacji. Przetwarzanie wizerunku odbywać się będzie zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 83 z późn. zm.).

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku fałszywych danych, a o wszystkich zmianach tych danych poinformuję pisemnie szkołę w ciągu 14 dni od daty zaistniałej zmiany.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej jako „RODO", Białostockiego Centrum Edukacji w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Białostockie Centrum Edukacji w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail odo@bce.edu.pl, tel. (85) 651 58 55.
3. Dane osobowe są zbierane w celu realizacji procesu kształcenia na podstawie ustawy Prawo oświatowe/Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy System Informacji Oświatowej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora danych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne w celu podjęcia nauki na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator oświadcza, iż dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane osób, które podają dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym zgodnie przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotom realizującym zadania w imieniu administratora.
8. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

*** wpisać znak X w kwadracie**

REZYGNACJA

Dnia ..... r. rezygnuję z nauki.

Podpis słuchacza ..... Rezygnację przyjął .....

Załącznik nr 2a do Regulaminu

UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dyrektor
Białostockiego Centrum Edukacji
Ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok

Wniosek[1]

o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy osoby niepełnoletniej

z zakresu kwalifikacji:

.....

(oznaczenie i nazwa kwalifikacji) – *zgodnie z ofertą KKZ na dany rok szkolny*

1. Dane osobowe kandydata

Nazwisko	Imię pierwsze
Imię drugie	

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

DD/MM/RRRR	Miejsce urodzenia
Województwo	Kraj

3. Imiona i nazwiska rodziców kandydata niepełnoletniego

Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko matki

4. Adres zamieszkania kandydata

Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr mieszk.
Województwo / Kod pocztowy		Poczta

5. Adres zamieszkania ojca kandydata niepełnoletniego

Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr mieszk.
Województwo / Kod pocztowy		Poczta

5a. Adres zamieszkania matki kandydata niepełnoletniego

Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr mieszk.
Województwo / Kod pocztowy		Poczta

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego

6. Dane kontaktowe kandydata

Tel. kontaktowy	**Adres e-mail**

7. Dane kontaktowe rodziców kandydata niepełnoletniego

Tel. kontaktowy	**Adres e-mail**

8. PESEL kandydata

W przypadku braku nr PESEL – rodzaj, seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

9. Kandydat pracuje zawodowo:* ☐ **TAK** ☐ **NIE**

10. Ostatnio ukończona przez kandydata szkoła:*

☐	szkoła podstawowa
☐	gimnazjum
☐	zasadnicza szkoła zawodowa
☐	liceum ogólnokształcące / profilowane
☐	technikum
☐	inna, jaka:

11. Oświadczam, że*:

☐ kandydat nie posiada żadnych kwalifikacji zawodowych

☐ kandydat posiada kwalifikacje zawodowe:.....
(wpisać posiadane kwalifikacje zawodowe)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

12. Do wniosku dołączam następujące załączniki:*

☐ **oryginał/kopia poświadczona za zgodność z oryginałem świadectwa ukończenia ostatniej szkoły;**

☐ **zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;**

☐ **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;**

☐ **oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat T lub B, C+E, B+E celem zwolnienia z obowiązku odbywania nauki jazdy ciągnikiem rolniczym (dotyczy kwalifikacji: *ROL.04.,ROL.05.,ROL.10., OGR.03*);**

☐ orzeczenie o . . . . . .

☐ oświadczenie o . . . . . .

☐ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;

☐ inne: . . . . . .

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku kandydata (oraz głosu, wypowiedzi, imienia, nazwiska, itp.) w wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach w Internecie, akcjach i materiałach promocyjnych i/lub reklamach realizowanych w ramach statutowych działań Białostockiego Centrum Edukacji w Białymstoku. Przetwarzanie wizerunku odbywać się będzie zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 83 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku fałszywych danych, a o wszystkich zmianach tych danych poinformuję pisemnie szkołę w ciągu 14 dni od daty zaistniałej zmiany.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej jako „RODO", Białostockiego Centrum Edukacji w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Białostockie Centrum Edukacji w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail odo@bce.edu.pl, tel. (85) 651 58 55.
3. Dane osobowe są zbierane w celu realizacji procesu kształcenia na podstawie ustawy Prawo oświatowe/Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy System Informacji Oświatowej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora danych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne w celu podjęcia nauki na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
5. Osobom, które podają dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator oświadcza, iż dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane osób, które podają dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym zgodnie przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotom realizującym zadania w imieniu administratora.
8. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

*** wpisać znak X w kwadracie**

REZYGNACJA

Dnia ..... r. rezygnuję z nauki.

Podpis słuchacza ..... Rezygnację przyjął .....

Załącznik nr 3
do Regulaminu

PROTOKÓŁ
z postępowania rekrutacyjnego / uzupełniającego*

w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku
Białostockiego Centrum Edukacji

Komisja w składzie:

1) ..... – przewodniczący
2) ..... – członek
3) ..... – członek
4) ..... – członek
5) ..... – członek

powołana Zarządzeniem Dyrektora CKU BCE z dnia .....

w ramach postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego* na semestr wiosenny/ jesienny* 20.... / 20....do:

Szkoły Podstawowej dla Dorosłych, III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej nr 5, na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe*

przeprowadziła następujące czynności i podjęła następujące rozstrzygnięcia:

1. Zapoznała się z wnioskami o przyjęcie do poszczególnych szkół, na poszczególne kwalifikacyjne kursy zawodowe;
2. Ustaliła listy osób przyjętych/nieprzyjętych* na semestr wiosenny/ jesienny* 20..../20..... do poszczególnych szkół, na poszczególne kwalifikacyjne kursy zawodowe;
3. .....
   .....

Załączniki:

Nr 1 – Lista osób przyjętych na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe

Nr 1a – Lista osób nieprzyjętych na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe*

Nr 2 – Lista osób przyjętych do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych

Nr 2a – Lista osób nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych*

Nr 3 – Lista osób przyjętych do III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Nr 3a – Lista osób nieprzyjętych do III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych*

Nr 4 – Lista osób przyjętych do Szkoły Policealnej nr 5

Nr 4a – Lista osób nieprzyjętych do Szkoły Policealnej nr 5*

Data posiedzenia Komisji: .....

Podpisy członków Komisji:

1) ..... – przewodniczący 2) .....

3) ..... 4) ..... 5) .....

* **niepotrzebne skreślić**